

REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a): M.I. Odilia Berenice Peña Almaquer Periodo: Ago-Dic 2017

Nombre del Proyecto: Proyecto de Investigación y Desarrollo Tecnológico

% DE AVANCE DEL PROYECTO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	METAS
Proporcionar un acompañamiento efectivo a alumnos/as y personal docente de ingeniería electromecánica, en lo relativo a la inscripción y seguimiento de protocolos de investigación y contribuir al incremento de la productividad institucional.	Asesorar proyectos relacionados con la automatización y las energías alternativas.	<p>Atender el 100% de las solicitudes de seguimiento de protocolos de investigación por parte del alumnado.</p> <p>Elaborar al menos 1 ponencia o artículo semestral, susceptible de publicación.</p> <p>Dar seguimiento a los requerimientos señalados por el Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa.</p>
ACTIVIDADES:		
<ul style="list-style-type: none"> Revisar el protocolo de investigación denominado Contador de lugares disponibles para un estacionamiento. 		
<ul style="list-style-type: none"> Escritura de un resumen de ponencia para atender a la Convocatoria "Primer Encuentro Nacional de Innovación Tecnológica para Personas con Discapacidad". 		
<ul style="list-style-type: none"> Adaptación de protocolo de investigación para solicitar inscripción de prototipo EDOS: Sistema de apertura de puertas automático para la Convocatoria Primer Encuentro Nacional de Innovación Tecnológica para Personas con Discapacidad. 		
<ul style="list-style-type: none"> Recabar documentación referente al Programa para la Inclusión y Equidad Educativa 2017 para ser remitida a la Dirección de Programación, Presupuestación e Infraestructura Física del TecNM. 		

DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO

- Memoria digital de protocolo Contador de lugares disponibles para un estacionamiento.
- Acuse de envío de resumen de ponencia
- Acuse de envío de inscripción de prototipo
- Documentación digitalizada correspondiente al Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa 2017.

Julio 2017

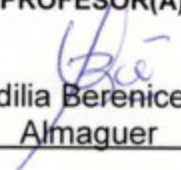
CONCLUSIONES

Se dará seguimiento al protocolo de Contador de Lugares Disponibles para un Estacionamiento, para depurar su presentación antes del Concurso Regional de Innovación Tecnológica que se reprogramó la contingencia. Se estará al pendiente de los requerimientos del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa Nacional, así como de las convocatorias de ponencias, carteles y artículos que pudieren surgir durante el semestre.


OBSERVACIONES

Se atendió la Convocatoria "Primer Encuentro Nacional de Innovación Tecnológica para Personas con Discapacidad" con el propósito de trabajar acorde al Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa.

PROFESOR(A)


M.I. Odilia Berenice Peña
Almaquer

JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA


Ing. Óscar Raúl Sánchez
Flores

REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a): M.I. Odilia Berenice Peña Almaquer Período: Ago-Dic 2017

Nombre del Proyecto: Proyecto de Investigación y Desarrollo Tecnológico

% DE AVANCE DEL PROYECTO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	METAS
Proporcionar un acompañamiento efectivo a alumnos/as y personal docente de ingeniería electromecánica, en lo relativo a la inscripción y seguimiento de protocolos de investigación y contribuir al incremento de la productividad institucional.	Asesorar proyectos relacionados con la automatización y las energías alternativas.	<p>Atender el 100% de las solicitudes de seguimiento de protocolos de investigación por parte del alumnado.</p> <p>Elaborar al menos 1 ponencia o artículo semestral, susceptible de publicación.</p> <p>Dar seguimiento a los requerimientos señalados por el Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa.</p>
ACTIVIDADES:		
<ul style="list-style-type: none"> Adecuar el protocolo de investigación denominado Contador de lugares disponibles para un estacionamiento, para el Evento Regional Estudiantil de Innovación Tecnológica, reprogramado en línea. 		
<ul style="list-style-type: none"> Escritura de ponencia para atender a la Convocatoria "Primer Encuentro Nacional de Innovación Tecnológica para Personas con Discapacidad", debido a que el resumen enviado fue aceptado. 		
<ul style="list-style-type: none"> Recabar documentación faltante referente al Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa 2017, para ser remitida a las instancias correspondientes, para el depósito del fondo autorizado. 		

DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO

- Memoria digital de protocolo Contador de lugares disponibles para un estacionamiento.
- Acuse de envío de ponencia
- Acuse de envío de documentos del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa 2017.

CONCLUSIONES

El protocolo de Contador de Lugares Disponibles para un Estacionamiento, se inscribe en el Concurso Regional

Julio 2017

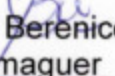
de Innovación Tecnológica, modalidad en línea.

Se estará al pendiente de los próximos requerimientos del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa Nacional, así como de las convocatorias de ponencias, carteles y artículos que pudieren surgir durante el semestre.


OBSERVACIONES

Se atendió la Convocatoria "Primer Encuentro Nacional de Innovación Tecnológica para Personas con Discapacidad" con el propósito de trabajar acorde al Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa, enviando una ponencia para su publicación.

PROFESOR(A)


M.I. Odilia Berenice Peña
Almaguer

JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA


Ing. Óscar Raúl Sánchez
Flores

REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a): M.I. Odilia Berenice Peña Almaguer Período: Ago-Dic 2017

Nombre del Proyecto: Proyecto de Investigación y Desarrollo Tecnológico

% DE AVANCE DEL PROYECTO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	METAS
Proporcionar un acompañamiento efectivo a alumnos/as y personal docente de ingeniería electromecánica, en lo relativo a la inscripción y seguimiento de protocolos de investigación y contribuir al incremento de la productividad institucional.	Asesorar proyectos relacionados con la automatización y las energías alternativas.	<p>Atender el 100% de las solicitudes de seguimiento de protocolos de investigación por parte del alumnado.</p> <p>Elaborar al menos 1 ponencia o artículo semestral, susceptible de publicación.</p> <p>Dar seguimiento a los requerimientos señalados por el Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa.</p>
ACTIVIDADES:		
<ul style="list-style-type: none"> Preparar presentación de los proyectos de investigación Contador de lugares disponibles para un estacionamiento y EDOS: Sistema de Apertura de Puertas Automático para el Evento "Promueve y Difunde la Investigación". 		
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de informes técnicos de residencia profesional. 		
<ul style="list-style-type: none"> Recabar documentación faltante referente al Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa 2017, para ser remitida a las instancias correspondientes, para el depósito del fondo autorizado. 		

DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO

- Presentaciones de proyectos de investigación **Contador de lugares disponibles para un estacionamiento y EDOS. Sistema de Apertura de Puertas Automático.**
- Cartas que avalan la asesoría de Informes Técnicos de Residencia Profesional.
- Acuse de envío de documentos del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa 2017.

CONCLUSIONES

Se presentan los proyectos de investigación **Contador de lugares disponibles para un**

Julio 2017

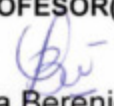
estacionamiento y EDOS. Sistema de Apertura de Puertas Automático en el Evento "Promueve y Difunde la Investigación", con muy buena aceptación por parte de los evaluadores.

Se estará al pendiente de los próximos requerimientos del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa Nacional, así como de las convocatorias de ponencias, carteles y artículos que pudieren surgir durante el fin semestre.


OBSERVACIONES

Se atendió la Convocatoria "Primer Encuentro Nacional de Innovación Tecnológica para Personas con Discapacidad" con el propósito de trabajar acorde al Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa, obteniéndose la aceptación de su publicación.

PROFESOR(A)


M.I. Odilia Berenice Peña
Almaguer

JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA


Ing. Óscar Raúl Sánchez
Flores

REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a): M.I. Odilia Berenice Peña Almaquer Periodo: Ago-Dic 2017

Nombre del Proyecto: Proyecto Docente (Coasesor de RP)

% DE AVANCE DEL PROYECTO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	METAS
Proporcionar un acompañamiento efectivo a alumnos/as de ingeniería electromecánica, en lo relativo a la elaboración de su informe de residencia profesional.	Asesorar proyectos de residencia profesional, de los alumnos del Programa de Ingeniería Electromecánica e Ingeniería Mecatrónica, relacionados con la especialidad de automatización industrial.	Atender el 100% de las solicitudes de seguimiento de informes de residencia profesional por parte del alumnado.
ACTIVIDADES:		
<ul style="list-style-type: none"> Revisar los informes de residencia de los 29 alumnos inscritos en la materia de Residencia Profesional de la especialidad de Ingeniería Electromecánica. 		
<ul style="list-style-type: none"> Adecuación de los mismos a la Plantilla de Memoria de Residencia institucional. 		

DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO
<ul style="list-style-type: none"> Listado de residentes


CONCLUSIONES
Se dará seguimiento a la totalidad de las memorias de residencia profesional, en lo relativo a la estructura y correcta redacción, y se efectuarán las correcciones correspondientes.
OBSERVACIONES
Se entrega la plantilla de memoria de residencia a los 29 alumnos inscritos, mismos que cumplieron a su vez con la entrega de su carta compromiso en el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.

PROFESOR(A)


M.I. Odilia Berenice Peña

Almaguer

JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA


Ing. Óscar Raúl Sánchez

Flores

Julio 2017

REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a): M.I. Odilia Berenice Peña Almaquer Período: Ago-Dic 2017

Nombre del Proyecto: Proyecto Docente (Coasesor de RP)

% DE AVANCE DEL PROYECTO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	METAS
Proporcionar un acompañamiento efectivo a alumnos/as de Ingeniería electromecánica, en lo relativo a la elaboración de su informe de residencia profesional.	Asesorar proyectos de residencia profesional, de los alumnos del Programa de Ingeniería Electromecánica e Ingeniería Mecatrónica, relacionados con la especialidad de automatización industrial.	Atender el 100% de las solicitudes de seguimiento de informes de residencia profesional por parte del alumnado.
ACTIVIDADES:		
<ul style="list-style-type: none"> Revisar los informes de residencia de los 29 alumnos inscritos en la materia de Residencia Profesional de la especialidad de Ingeniería Electromecánica. 		
<ul style="list-style-type: none"> Adecuación de los mismos a la Plantilla de Memoria de Residencia institucional. 		

DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO <ul style="list-style-type: none"> Listado de residentes

CONCLUSIONES <p>Se dará seguimiento a la totalidad de las memorias de residencia profesional, en lo relativo a la estructura y correcta redacción, y se efectuarán las correcciones correspondientes.</p>
OBSERVACIONES <p>Se da seguimiento a la plantilla de memoria de residencia a los 29 alumnos inscritos, mismos que cumplieron a su vez con la entrega de su carta compromiso en el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.</p>

PROFESOR(A)


M.I. Odilia Berenice Peña

Almaguer

JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA


Ing. Óscar Raúl Sánchez

Flores

Julio 2017

REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a): M.I. Odilia Berenice Peña Almaquer Periodo: Ago-Dic 2017

Nombre del Proyecto: Proyecto Docente (Coasesor de RP)

% DE AVANCE DEL PROYECTO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	METAS
Proporcionar un acompañamiento efectivo a alumnos/as de ingeniería electromecánica, en lo relativo a la elaboración de su informe de residencia profesional.	Asesorar proyectos de residencia profesional, de los alumnos del Programa de Ingeniería Electromecánica e Ingeniería Mecatrónica, relacionados con la especialidad de automatización industrial.	Atender el 100% de las solicitudes de seguimiento de informes de residencia profesional por parte del alumnado.

ACTIVIDADES:

- Revisar los informes de residencia de los 29 alumnos inscritos en la materia de Residencia Profesional de la especialidad de Ingeniería Electromecánica.
- Adecuación de los mismos a la Plantilla de Memoria de Residencia institucional.
- Elaboración de cartas para avalar la asesoría de residencia profesional, y categorizarlas como informes técnicos

DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO

- Cartas que avalan la asesoría de proyectos de residencia

CONCLUSIONES

Se concreta el seguimiento a la totalidad de las memorias de residencia profesional, en lo relativo a la estructura y correcta redacción, y se efectuarán las correcciones correspondientes.


OBSERVACIONES

Se da seguimiento a la plantilla de memoria de residencia a los 29 alumnos inscritos, mismos que cumplieron a su vez con la entrega de su carta compromiso en el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación, y a su


Julio 2017

vez, entregan el formato de Evaluación de Residencias.

PROFESOR(A)


M.I. Odilia Berenice Peña
Almaguer

JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA


Ing. Óscar Raúl Sánchez
Flores

REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a): M.I. Odilia Berenice Peña Almaquer Periodo: Ago-Dic 2017

Nombre del Proyecto: Secretaria de Academia

% DE AVANCE DEL PROYECTO 30%

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	METAS
Dar seguimiento al Plan de Academia de Ingeniería Electromecánica a través de las gestiones propias de la función institucional.	La Secretaria de Academia será la encargada de capturar y gestionar la firma de las minutas de academia, con los miembros de la misma, así como redactar y remitir los oficios propios de la actividad académica, de acuerdo a las necesidades propias de la Institución a las que contribuye el Programa de Ingeniería Electromecánica.	Dar seguimiento al 100% de las gestiones y requerimientos del Plan de Academia de Ingeniería Electromecánica.
ACTIVIDADES:		
<ul style="list-style-type: none"> Redacción de minutas de academia, en base a los acuerdos sostenidos en cada reunión. 		
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de firmas por parte de todos(as) los/las integrantes de la Academia. 		
<ul style="list-style-type: none"> Redacción de propuestas, oficios y documentos necesarios para gestión de recursos señalados en el Plan de Academia. 		
<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en eventos relacionados con la actividad académica. 		
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de apoyo docente de acuerdo a la necesidad institucional planteada, con los miembros de la Academia. 		
<ul style="list-style-type: none"> Captura de observaciones del Segundo Módulo de Especialidad: Energías renovables y eficiencia energética. 		

DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO

- Copia del Plan de Academia
- Copia de oficios redactados y remitidos al personal docente o a nivel institucional.
- Evidencia de la realización del Protocolo de Titulación de Ingeniería Electromecánica, correspondiente al semestre Agosto-Diciembre 2017

Julio 2017

CONCLUSIONES

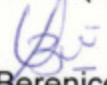
La función de Secretaria de Academia ha sido otorgada de manera recurrente, y permite dar un orden y documentar los logros de la Academia de Ingeniería Electromecánica.

Se trabaja en conjunto con los miembros de la Academia en cuestión para ser partícipes de la mejora continua institucional.

OBSERVACIONES

La mayor parte del trabajo de este semestre lo comprende la redacción, revisión y alta del segundo módulo de especialidad Energías Renovables y Eficiencia Energética.

PROFESOR(A)


M.I. Odilia Berenice Peña
Almaguer

JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA


Ing. Óscar Raul Sánchez
Flores

REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a): M.I. Odilia Berenice Peña Almaquer Periodo: Ago-Dic 2017

Nombre del Proyecto: Secretaria de Academia

% DE AVANCE DEL PROYECTO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	METAS
Dar seguimiento al Plan de Academia de Ingeniería Electromecánica a través de las gestiones propias de la función institucional.	La Secretaria de Academia será la encargada de capturar y gestionar la firma de las minutas de academia, con los miembros de la misma, así como redactar y remitir los oficios propios de la actividad académica, de acuerdo a las necesidades propias de la Institución a las que contribuye el Programa de Ingeniería Electromecánica.	Dar seguimiento al 100% de las gestiones y requerimientos del Plan de Academia de Ingeniería Electromecánica.

ACTIVIDADES:

<ul style="list-style-type: none"> Redacción de minutas de academia, en base a los acuerdos sostenidos en cada reunión.
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de firmas por parte de todos(as) los/las integrantes de la Academia.
<ul style="list-style-type: none"> Redacción de propuestas, oficios y documentos necesarios para gestión de recursos señalados en el Plan de Academia.
<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en eventos relacionados con la actividad académica.
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de apoyo docente de acuerdo a la necesidad institucional planteada, con los miembros de la Academia.
<ul style="list-style-type: none"> Organización de actividades de la Semana de Ciencia y Tecnología y Semana de Ingeniería.

DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO

- Propuesta de actividades de Semana de Ingeniería y Semana de Ciencia y Tecnología

CONCLUSIONES

La función de Secretaria de Academia ha sido otorgada de manera recurrente, y permite dar un orden y documentar los logros de la Academia de Ingeniería Electromecánica.

Se trabaja en conjunto con los miembros de la Academia en cuestión para ser partícipes de la mejora continua institucional.


OBSERVACIONES

La mayor parte del trabajo de este semestre lo comprende la redacción, revisión y alta del segundo módulo de especialidad Energías Renovables y Eficiencia Energética.

PROFESOR(A)


M.I. Odilia Berenice Peña
Almaguer

JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA


Ing. Óscar Raut Sánchez
Flores

REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a): M.I. Odilia Berenice Peña Almaquer Periodo: Ago-Dic 2017

Nombre del Proyecto: Secretaria de Academia

% DE AVANCE DEL PROYECTO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	METAS
Dar seguimiento al Plan de Academia de Ingeniería Electromecánica a través de las gestiones propias de la función institucional.	La Secretaria de Academia será la encargada de capturar y gestionar la firma de las minutas de academia, con los miembros de la misma, así como redactar y remitir los oficios propios de la actividad académica, de acuerdo a las necesidades propias de la Institución a las que contribuye el Programa de Ingeniería Electromecánica.	Dar seguimiento al 100% de las gestiones y requerimientos del Plan de Academia de Ingeniería Electromecánica.
ACTIVIDADES:		
<ul style="list-style-type: none"> Redacción de minutas de academia, en base a los acuerdos sostenidos en cada reunión. 		
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de firmas por parte de todos(as) los/las integrantes de la Academia. 		
<ul style="list-style-type: none"> Redacción de propuestas, oficios y documentos necesarios para gestión de recursos señalados en el Plan de Academia. 		
<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en eventos relacionados con la actividad académica. 		
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de apoyo docente de acuerdo a la necesidad institucional planteada, con los miembros de la Academia. 		
<ul style="list-style-type: none"> Preparar propuesta de Cursos Intersemestrales 		

DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO <ul style="list-style-type: none"> Propuesta de Cursos Intersemestrales
--


CONCLUSIONES

La función de Secretaria de Academia ha sido otorgada de manera recurrente, y permite dar un orden y documentar los logros de la Academia de Ingeniería Electromecánica.
Se trabaja en conjunto con los miembros de la Academia en cuestión para ser partícipes de la mejora continua institucional.

OBSERVACIONES

La mayor parte del trabajo de este semestre lo comprende la redacción, revisión y alta del segundo módulo de especialidad Energías Renovables y Eficiencia Energética.

PROFESOR(A)


M.I. Odilia Berenice Peña
Almaguer

JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA


Ing. Óscar Raúl Sánchez
Flores

REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a): M.I. Odilia Berenice Peña Almaquer Periodo: Ago-Dic 2017

Nombre del Proyecto: Proyecto de Calidad Institucional (SGIG)

% DE AVANCE DEL PROYECTO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	METAS
Realizar las gestiones institucionales correspondientes para satisfacer los requerimientos de certificación en el Sistema de Gestión de Igualdad de Género en su calidad de Secretaria Ejecutiva del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	Revisión de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 "Igualdad Laboral y No Discriminación" a fin de determinar los requerimientos satisfechos y los pendientes para iniciar el proceso de certificación institucional.	Atender el 100% de los requerimientos correspondientes a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015-"Igualdad Laboral y No Discriminación".
ACTIVIDADES:		
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de los puntos críticos de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015-"Igualdad Laboral y No Discriminación". 		
<ul style="list-style-type: none"> Capacitación en línea (Plataforma México X) Curso: Prevenir, atender y sancionar el acoso y hostigamiento sexual. ¡Conoce el protocolo! 		
<ul style="list-style-type: none"> Preparar presentación y entregables (oficio, tríptico, funciones y responsabilidades) para el Acto Protocolario de Instalación del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. 		
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de contenido de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015-"Igualdad Laboral y No Discriminación", para iniciar con el proceso de capacitación del Subcomité. 		

DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO

- Oficio de solicitud de información dirigido al Departamento de Recursos Humanos: Plantilla del personal desagregada por sexo.
- Constancia de capacitación en Plataforma México X.
- Folletos para difusión de la NMX-R-025-SCFI-2015.
- Documentación para registro del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a nivel nacional (Acta de instalación, cartas compromiso, bases para la integración)

Julio 2017

CONCLUSIONES


Debido a la reciente incorporación de la docente en cuestión como Secretaria Ejecutiva del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

OBSERVACIONES

Se requiere capacitación adicional en las particularidades de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015-"Igualdad Laboral y No Discriminación" por parte de algún especialista, o bien quien tenga experiencia en el manejo de la misma para proceder a la conformación de expediente de acreditación de la Institución.

Es necesario generar estrategias por parte del Departamento de Calidad, en conjunto con el Departamento de Recursos Humanos, a fin de dar cumplimiento a la mayor parte de los requerimientos señalados en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015-"Igualdad Laboral y No Discriminación", pues el mayor grado de responsabilidad recae en este último.

PROFESOR(A)


M.I. Odilia Berenice Peña
Almaguer

JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA


Ing. Óscar Raúl Sánchez
Flores

REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a): M.I. Odilia Berenice Peña Almaquer Periodo: Ago-Dic 2017

Nombre del Proyecto: Proyecto de Calidad Institucional (SGIG)

% DE AVANCE DEL PROYECTO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	METAS
Realizar las gestiones institucionales correspondientes para satisfacer los requerimientos de certificación en el Sistema de Gestión de Igualdad de Género en su calidad de Secretaria Ejecutiva del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	Revisión de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 "Igualdad Laboral y No Discriminación" a fin de determinar los requerimientos satisfechos y los pendientes para iniciar el proceso de certificación institucional.	Atender el 100% de los requerimientos correspondientes a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015-"Igualdad Laboral y No Discriminación".
ACTIVIDADES:		
<ul style="list-style-type: none"> • Acto protocolario de instalación del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés 		
<ul style="list-style-type: none"> • Organización de la Campaña "Día Mundial del Combate al Cáncer de Mama" 		
<ul style="list-style-type: none"> • Ciclo de Conferencias "Inclusión y Equidad Educativa y Prevención de Conductas de Riesgo" 		
<ul style="list-style-type: none"> • Exposición de carteles relacionados a la Inclusión y Equidad Educativa, la Prevención de Conductas de Riesgo y la NMX-R-025-SCFI-2015 "Igualdad Laboral y No Discriminación". 		

DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO

- Oficio y documentación específica para efectuar el acto protocolario de instalación del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.
- Propuestas autorizadas del Día Mundial del Combate al Cáncer de Mama y Ciclo de Conferencias "Inclusión y Equidad Educativa y Prevención de Conductas de Riesgo"
- Diploma de participación como expositora de carteles

CONCLUSIONES

Se trabaja en el diseño de campañas tendientes a promover las distintas efemérides relacionadas a la

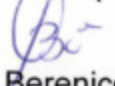
Julio 2017

NMX-R-025-SCFI-2015 Norma Mexicana de Igualdad Laboral y No Discriminación entre el personal y el alumnado del Tec-Carbonífera.


OBSERVACIONES

La naturaleza de las actividades efectuadas requiere la combinación de las funciones de Secretaria Ejecutiva del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés y de Coordinadora Institucional de Tutorías, en el ámbito académico.

PROFESOR(A)


M.I. Odilia Berenice Peña
Almaguer

JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA


Ing. Óscar Raúl Sánchez
Flores

REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a): M.I. Odilia Berenice Peña Almaquer Periodo: Ago-Dic 2017

Nombre del Proyecto: Proyecto de Calidad Institucional (SGIG)

% DE AVANCE DEL PROYECTO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	METAS
Realizar las gestiones institucionales correspondientes para satisfacer los requerimientos de certificación en el Sistema de Gestión de Igualdad de Género en su calidad de Secretaria Ejecutiva del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	Revisión de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 "Igualdad Laboral y No Discriminación" a fin de determinar los requerimientos satisfechos y los pendientes para iniciar el proceso de certificación institucional.	Atender el 100% de los requerimientos correspondientes a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015-"Igualdad Laboral y No Discriminación".
ACTIVIDADES:		
<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y estructurar un Programa de Derechos Humanos e Igualdad de Género, con las actividades efectuadas a la fecha, y las pendientes según efemérides 		
<ul style="list-style-type: none"> • Preparar el informe, con referencia a las actividades concretadas del Programa de Derechos Humanos e Igualdad de Género 		
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación a nivel estatal de avances institucionales en materia de Derechos Humanos e Igualdad de Género 		
<ul style="list-style-type: none"> • Organización de la Campaña "Día Naranja", día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer. 		

DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO

- Programa de Derechos Humanos e Igualdad de Género
- Informe de avances efectuados, en relación al programa
- Presentación electrónica y fotografías, de acuerdo a la rúbrica solicitada
- Propuesta autorizada de Campaña "Día Naranja"

CONCLUSIONES


Julio 2017

Se trabaja en el diseño de campañas tendientes a promover las distintas efemérides relacionadas a la NMX-R-025-SCFI-2015 Norma Mexicana de Igualdad Laboral y No Discriminación entre el personal y el alumnado del Tec-Carbonífera.


OBSERVACIONES

La naturaleza de las actividades efectuadas requiere la combinación de las funciones de Secretaria Ejecutiva del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés y de Coordinadora Institucional de Tutorías, en el ámbito académico.

PROFESOR(A)


M.I. Odilia Berenice Peña
Almaguer

JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA


Ing. Óscar Raúl Sánchez
Flores

REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a): M.I. Odilia Berenice Peña Almaquer Periodo: Ago-Dic 2017

Nombre del Proyecto: Coordinador de Tutorías

% DE AVANCE DEL PROYECTO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	METAS
Fungir como Coordinadora Institucional de Tutorías y Realizar las gestiones correspondientes a su función.	Coordinar a los/las Coordinadores/as de Tutorías de las Áreas Académicas a fin de desarrollar la actividad institucional orientada a abatir el índice de reprobación y/o deserción.	Atender el 100% de las gestiones solicitadas por el personal coordinador de tutorías de las áreas académicas.
ACTIVIDADES:		
<ul style="list-style-type: none"> Gestionar nombramientos de Coordinadores/as de Tutorías de las Áreas Académicas. 		
<ul style="list-style-type: none"> Preparar documentación y listas de tutores/as y tutorados/as para asignación. 		
<ul style="list-style-type: none"> Estructurar el Programa Institucional de Tutorías 		
<ul style="list-style-type: none"> Listado de alumnos/as con materias reprobadas 		

DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO

- Copias de nombramientos: Coordinadores/as de Tutorías de Áreas Académicas
- Listas electrónicas de alumnado de primer semestre por carrera
- Programa Institucional de Tutorías
- Listado de alumnos/as con materias reprobadas

CONCLUSIONES


Se dará seguimiento al Programa Institucional de Tutorías, así como a las canalizaciones efectuadas por los departamentos académicos en la medida de las posibilidades y de acuerdo a los recursos disponibles.

Julio 2017

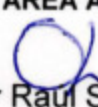
OBSERVACIONES

Al momento, el procedimiento de Tutorías sufre una reestructuración debido a la transición a multisitios, haciendo necesario efectuar una evaluación a la tutoría como actividad complementaria.

PROFESOR(A)


M.I. Odilia Berénice Peña
Almaquer

JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA


Ing. Óscar Raúl Sánchez
Flores

REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a): M.L. Odilia Berenice Peña Almaquer Periodo: Ago-Dic 2017

Nombre del Proyecto: Coordinador de Tutorías

% DE AVANCE DEL PROYECTO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	METAS
Fungir como Coordinadora Institucional de Tutorías y Realizar las gestiones correspondientes a su función.	Coordinar a los/las Coordinadores/as de Tutorías de las Áreas Académicas a fin de desarrollar la actividad institucional orientada a abatir el índice de reprobación y/o deserción.	Atender el 100% de las gestiones solicitadas por el personal coordinador de tutorías de las áreas académicas.
ACTIVIDADES:		
<ul style="list-style-type: none"> Solicitar la asignación de tutores/as y tutorados/as semestral a los/las Coordinadores/as de Tutorías de las áreas académicas. 		
<ul style="list-style-type: none"> Preparar documentación de trabajo semestral para Coordinadores/as de Tutorías de Áreas Académicas. 		
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de propuesta del Ciclo de Conferencias "Inclusión y Equidad Educativa y Prevención de Conductas de Riesgo", como alternativa de la Semana de la Orientación Educativa. 		
<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de la Plataforma Institucional de Tutorías 		

DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO <ul style="list-style-type: none"> Correos electrónicos remitidos a Coordinadores/as de Tutorías de las Áreas Académicas Documentos electrónicos para Coordinadores/as de Tutorías de las Áreas Académicas Propuesta autorizada Ciclo de Conferencias "Inclusión y Equidad Educativa y Prevención de Conductas de Riesgo"
--


CONCLUSIONES <p>Se dará seguimiento al Programa Institucional de Tutorías, así como a las canalizaciones efectuadas por los</p>
--

departamentos académicos en la medida de las posibilidades y de acuerdo a los recursos disponibles.

OBSERVACIONES

Al momento, el procedimiento de Tutorías sufre una reestructuración debido a la transición a multisitios, haciendo necesario efectuar una evaluación a la tutoría como actividad complementaria.

PROFESOR(A)


M.I. Odilia Berenice Peña
Almaquer

JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA


Ing. Óscar Raúl Sánchez
Flores

REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a): M.I. Odilia Berenice Peña Almaguer Periodo: Ago-Dic 2017

Nombre del Proyecto: Coordinador de Tutorías

% DE AVANCE DEL PROYECTO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	METAS
Fungir como Coordinadora Institucional de Tutorías y Realizar las gestiones correspondientes a su función.	Coordinar a los/las Coordinadores/as de Tutorías de las Áreas Académicas a fin de desarrollar la actividad institucional orientada a abatir el índice de reprobación y/o deserción.	Atender el 100% de las gestiones solicitadas por el personal coordinador de tutorías de las áreas académicas.
ACTIVIDADES:		
<ul style="list-style-type: none"> Preparar documentación adicional, relacionada con la tutoría como actividad complementaria, para la certificación CACEI de las especialidades de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Sistemas Computacionales. 		
<ul style="list-style-type: none"> Entregar al Departamento de Desarrollo Académico la lista de tutores/as y tutorados/as, para iniciar con la configuración del Sistema de Evaluación Docente Departamental 		
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de estadística de personas en situación de discapacidad, para el Departamento de Control Escolar y Servicios Estudiantiles, así como para la complementación del Cuestionario 911 		
<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo y cierre de la Plataforma Institucional de Tutorías, para elaboración de informe 		

DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO

- Documentación electrónica, dirigida al organismo CACEI
- Listado de tutores/as y tutorados/as por periodo y semestre
- Listado de personas en situación de discapacidad, segregado por sexo

CONCLUSIONES


Se dará seguimiento al Programa Institucional de Tutorías, así como a las canalizaciones efectuadas por los

departamentos académicos en la medida de las posibilidades y de acuerdo a los recursos disponibles.


OBSERVACIONES

Al momento, el procedimiento de Tutorías sufre una reestructuración debido a la transición a multisitios, haciendo necesario efectuar una evaluación a la tutoría como actividad complementaria.

PROFESOR(A)


M.I. Odilia Berenice Peña
Almaguer

JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA


Ing. Óscar Raúl Sánchez
Flores